



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704  
 e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



**MIM**  
 Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

**PROT.N. 5505 DEL 08/06/2023**

**OGGETTO: DETERMINA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA ALL'ACQUISTO/FORNITURA DI DIARI SCOLASTICI A.S. 2023/24 PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BARBERINO DI M.LLO PER UN IMPORTO PARI A € 3.102,45 IVA ESCLUSA.**

**CIG ZBA3B7B8BB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE**  
**"BARBERINO DI MUGELLO"**  
**50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)**  
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704  
 e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



**MIM**  
 Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito

**VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2022/2023 elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/12/2022 con delibera n. 36 e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2022 con delibera n. 127;

**VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2023 approvato dal C.d.I in data 12/01/2023 con delibera n.135 e adottato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2023 con delibera n.137;

**CONSIDERATA** la necessità di dotare gli alunni dell'Istituto di diari scolastici per l'a.s. 2023/24 su cui siano presenti specifiche sezioni relative all'organizzazione propria della scuola;

**TENUTO CONTO** di dare attuazione alla delibera del Consiglio di Istituto n. 151 del 23/05/2023 relativa all'adozione, per l'a.s. 2023/2024, di un diario scolastico fornito dalla scuola;

**ACCERTATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 per l'individuazione della società "Gruppo Spaggiari SpA." cui affidare la fornitura di n. 290 Diari Smarty, n. 325 Diari 2.0, n. 190 Quaderni scuola-famiglia, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo inferiore ai 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto acquisto di diari scolastici per la scuola primaria e secondaria di I° grado **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato **Gruppo Spaggiari Parma SpA**- Via Fernando Bernini, 22/A – 43126 Parma P.IVA 00150470342, dei requisiti di: ordine generale, idoneità professionale e capacità economica e finanziaria;

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto è di € **3.102,45** IVA esclusa e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2023 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A3 Didattica;

**TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente

**CIG: ZBA3B7B8BB;**

**RITENUTO** adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l'affidamento di cui sopra, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art.2

Di provvedere all'acquisto di n. 290 Diari Smarty, n. 325 Diari 2.0, n. 190 Quaderni scuola-famiglia, di procedere all'affidamento diretto alla Società Gruppo Spaggiari S.p.A. Via Ferdinando Bernini 22/A - 43126 Parma, P.IVA 00150470342;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"BARBERINO DI MUGELLO"  
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)  
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704  
e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)  
[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)  
FIIC818002 - C.F. 90016190481



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### Art.3

Di autorizzare la spesa **3.102,45 IVA esclusa** da imputare alla scheda di destinazione A3 Didattica che presenta la necessaria copertura finanziaria;

### Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente alla tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: ZBA3B7B8BB**);
- b) Codice univoco per fatturazione: **UFOJ50**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Pascotto;

### Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale [www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it) ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> Alessandra Pascotto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)